

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №13 г.ВОЛГОДОНСКА

Принято

Решением педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №13 г.Волгодонска
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено

Приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней школы №13
г.Волгодонска
от 31.08.2023 г. № 241

***Положение
о перезачете дисциплин внеурочной
деятельности
в МБОУ СШ №13 г.Волгодонска***

1. Общие положения.

1.1. 1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС НОО, ООО, (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания Внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)
- Письмом Министерства просвещения РФ от 5.09.2018 № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности»
- Информационно-методическим письмом «Об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»- письмом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. N 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»

2. Порядок перезачета дисциплин внеурочной деятельности.

2.1. Основанием для начала процедуры по принятию решения о перезачете дисциплин внеурочной деятельности является заявление родителей (законных представителей).

2.2. При решении вопроса о перезачёте дисциплин внеурочной деятельности должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о перезачете дисциплин внеурочной деятельности.
- справка об обучении из учреждения дополнительного образования с указанием программы и количества часов.
- дополнительно (по желанию обучающегося и (или) родителей (законных представителей) возможно представление документов, подтверждающих результаты обучения (оценочные ведомости, дипломы, грамоты и т.д).

2.3. Классный руководитель и заместитель директора по воспитательной работе проводят анализ занятости обучающегося в учреждениях дополнительного образования и вовлеченности обучающегося в дополнительное образование, предоставляемое общеобразовательным учреждением.

2.4. Перезачёт дисциплин внеурочной деятельности возможен при условии соответствия направления изучаемых дисциплин направлениям внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, научно-познавательному, художественно-эстетическому и др.) и соответствия количества часов занятости дополнительным образованием часам, отводимым на внеурочную деятельность в

общеобразовательном учреждении. Допускается отклонение количества часов занятости, но не более 10%.

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе ежегодно готовит проект приказа о перезачёте дисциплин внеурочной деятельности на основании документов, указанных в п. 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и представляет его на подпись директору.

2.6. При обращении родителей (законных представителей) с заявлением о перезачете дисциплин внеурочной деятельности в течение учебного года, классный руководитель и (или) заместитель директора по воспитательной работе действуют в соответствии с п.2.2.-2.5 раздела 2 настоящего Положения.

2.7. При принятии положительного решения о перезачете дисциплин внеурочной деятельности в течение учебного года заместитель директора по воспитательной работе готовит проект приказа о перезачёте дисциплин внеурочной деятельности и представляет его на подпись директору в день, следующий за днем рассмотрения документов, указанных в п.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.8. Обучающиеся, получившие перезачет дисциплин внеурочной деятельности, освобождаются от посещения занятий внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.