## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 г.ВОЛГОДОНСКА

#### Принято

Решением совета трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №13 г.Волгодонска протокол № 1 от 30.08.2022 г.

#### Утверждено

Приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №13 г.Волгодонска 30.08.2022 г. № 301

# Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды общеобразовательной организации

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском Федеральным законом ОТ 11.08.1995 135-ФЗ учете»,  $N_{\underline{0}}$ благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесса в МБОУ СШ №13 г.Волгодонска (далее школа) и оказания практической помощи школе, осуществляющей привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации воспитательной работы.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования материальных и денежных пожертвований.
- 1.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Дополнительная поддержка школы оказывается в следующих формах:
- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- 1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки школе является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

#### 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.

**Добровольное пожертвование** — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель — развитие школы.

**Безвозмездная помощь (содействие)** — выполняемые для организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в целях развития школы.

**Жертвователь** — юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый — школа, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «школа» используются в равных значениях.

#### 3. Цели и задачи.

- 3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.
- 3.2. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью развитие инфраструктуры школы (в том числе проведение текущего ремонта с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования), приобретение необходимого школе имущества, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

## 4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 4.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя. (пункт 2 статьи  $582 \text{ ГК P}\Phi$ ).
- 4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на счет школы.
- 4.3. При внесении целевых взносов на основании решения органа общественного управления жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств школе на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).
- 4.4. Добровольные пожертвования школе могут осуществляться юридическими и физическими лицами.
- 4.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение  $N \ge 2$ );
- передать полномочия органу общественного управления по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);
- 4.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем школы и жертвователем.

#### 5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

- 5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для организации работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее оказание безвозмездной помощи).
- 5.2. При оказании безвозмездной помощи между школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем школы и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение №5).

#### 6. Полномочия органа общественного управления

- 6.1. В рамках настоящего положения к полномочиям органа общественного управления относятся:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля использования пожертвований на нужды школы.

#### 7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

- 7.1. Школа обязана на общешкольных собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте школы.
- 7.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по школе, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается органом общественного управления, о чем составляется соответствующий протокол заседания органа общественного управления школы.

#### 8. Ответственность

8.1. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

#### 9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников школы к внесению юридическими и физическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение № 1 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР №
пожертвования денежных средств МБОУ СШ №13 г.Волгодонска на определенные цели
(целевые взносы)
«
МБОУ СШ №13 г.Волгодонска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Юношевой Л.В., действующей на основании Устава, с одной стороны и, именуемый в
дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:
1. Предмет договора
1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере руб.
(Сумма цифрами и прописью)
1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением органа общественного управления о привлечении целевых взносов
1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального Закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
2. Права и обязанности сторон
2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на счет
школы. 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.
2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,

#### 3. Ответственность сторон

то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с

письменного согласия Жертвователя.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

#### 4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Директор	Жертвователь
М.П.	

ДОГОВОР №
пожертвования имущества МБОУ СШ №13 г.Волгодонска
« <u> </u>
МБОУ СШ №13 г.Волгодонска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Юношевой Л.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании, паспорт
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Предмет договора 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде
1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением органа общественного управления о привлечении пожертвований
1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям

#### 2. Права и обязанности сторон

благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального Закона № 135-ФЗ от

11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

#### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

#### 4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

Директор	Жертвователь
М.П.	

# АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА МБОУ СШ №13 г.Волгодонска "\_\_" \_\_\_\_ г.

, имен	уемый в дальнейшем
"Жертвователь", в лице	
на основании	
и МБОУ СШ №13 г.Волгодонска, именуемое в дальнейшем "	Одаряемый", в лице
директора Юношевой Л.В., действующей на основании Устава.	1
именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", соста	
(далее - Акт) о нижеследующем.	abinin naorominin aki
1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от ""	Γ.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.	
Наименование имущества	
Количество	
Стоимость	 руб.
2. Техническое состояние имущества:	
3. Документы на имущество:	
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для	каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования №	
Жертвователь:	Одаряемый:

ДОГОВОР №
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
МБОУ СШ №13 г.Волгодонска
« <u> </u>
МБОУ СШ №13 г.Волгодонска, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Юношевой Л.В., действующей на основании Устава, с одной стороны и, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании,
паспорт
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Предмет договора
1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по
1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично. 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются: 1.3.1
1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)
2. Обязанности Сторон
<ul><li>2.1. Исполнитель обязан:</li><li>2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в</li></ul>
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором. 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее .
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг. 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

#### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4.	Bo	всем,	что	не	предусмотрено	настоящим	Договором,	Стороны	руководствую	тся
дей	ству	ющим	закс	НОД	дательством Рос	сийской Фед	ерации.			

#### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Директор	Жертвователь
<u>М</u> .П.	

	AKT №	
	олненных работ (оказанных услуг)	
	СШ №13 г.Волгодонска	
	»20	
Во исполнение договора безвозмездно № от "г.		
в лице		,
именуемый в дальнейшем "Исполни	итель" и MEOV CIII №13 г Волго	, понска в пипе
Юношевой Л.В., действующей на "Заказчик", составили настоящий акт о 1. Исполнитель передает, а Заказчик п	о нижеследующем:	
2. Согласно пункту иждивением т.п.) (указать Заказчика или Исполнит	еля)/	
Материалы (средства)		•
Кол-во		·
цена Сумма		
3. Количество и качество выполнения	ых работ (оказанных услуг) соответс	твует условиям
договора в полном объеме.		
4. Результаты выполненных работ (ока	азанных услуг) по договору	
сдал:	принял:	
Исполнитель:	Заказчик:	

20\_

20