

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 г.ВОЛГОДОНСКА

Принято

собранием трудового
коллектива муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №13 г.Волгодонска
Протокол № 2 от 28.08.2017 г.

Утверждено

приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №13 г.Волгодонска
от 30.08.2017 № 288

**Положение
об организации работы по охране труда
и технике безопасности**

1. Общее положение.

1.1. Основными законодательными актами, регулирующими организацию труда и безопасности образовательного процесса, являются Конституция Российской Федерации (ст.37,ст.41, ст.7). 1.2.Соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-технического режима, пожарной безопасности направлено на предупреждение и профилактику травматизма сотрудников и обучающихся, снижения уровня заболеваемости, создание здоровых и безопасных условий труда.

2. Обязанности по охране труда администрации школы.

2.1. Директор:

2.1.1. Обеспечивает выполнение приказов, распоряжений, инструкций, писем органов народного образования по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и технической инспекции труда. Обеспечивает учреждение необходимой документацией и учебно-наглядным материалом по охране труда и технике безопасности.

2.1.2. Планирует и осуществляет мероприятия по охране труда в соответствии с Номенклатурой. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по проведению их в соответствии с действующими ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда.

2.1.3. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий учреждения(потолки, полы, лестницы, вентиляционные установки, санитарно-технические установки в туалетных комнатах).

2.1.4. Организует работу приемной комиссии представителей органов образования, санитарной, пожарной, технической инспекции, а в необходимых случаях представителей Гостехнадзора, для оформления разрешения на эксплуатацию новых учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

Без соответствующего акта-разрешения эксплуатации здания, помещения, оборудования – воспрещается.

2.1.5. Немедленно сообщает о групповом тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом руководителю вышестоящего органа, техническому инспектору труда, в прокуратуру.

2.1.6. Организует расследование несчастных случаев, связанных с учебно-воспитательным процессом и производством в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденных Постановлением Президиума ВЦ СПС от 13.08.82г.№11, проводит анализ причин несчастных случаев, осуществляет мероприятия по их предупреждению.

2.1.7. Выносит на обсуждение педагогического совета, совещания при директоре вопросы организации работы по охране труда и технике безопасности.

2.1.8. Обеспечивает своевременное обучение педагогических работников учреждения по вопросам труда и технике безопасности на краткосрочных курсах и семинарах на базе городского метод. кабинета.

2.1.9. Проводит вводный инструктаж о охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу лицами, а также инструктаж на рабочем месте персонала возглавляемого им учреждения с последующей записью журнале по ТБ.

2.1.10.Оформляет на работу лиц, подлежащих предварительному медицинскому освидетельствованию, только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников учреждения.

2.1.11.Обеспечивает работников учреждения спецодеждой в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.

2.1.12. Обеспечивает изучение и выполнение настоящего Положения в трудовом коллективе.

2.1.13. Утверждает совместно комитетом профсоюза инструкции по технике безопасности для кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов в соответствии с типовыми инструкциями.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

2.2.1. Является ответственным за организацию работы по созданию безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

2.2.2. Осуществляет руководство и контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.2.3. Контролирует своевременность проведения инструктажа учащихся и его регистрацию. Определяет порядок обучения учащихся ПДД, ПБ, поведения на воде и т.д.

2.3. Заместитель директора по административно- хозяйственной части.

2.3.1. Несет ответственность за организацию работ по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма.

2.3.2. Обеспечивает соблюдение требований ТБ при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин и механизмов, паровых и водонагревательных котлов.

2.3.3. Обеспечивает правильность применения разработанной технологии производства при складировании и хранении материальных ценностей, погрузочно-разгрузочных работ, соблюдение норм переноски тяжестей, санитарно-гигиенического состояния бытовых и вспомогательных помещений.

2.3.4. Обеспечивает правильную эксплуатацию вентиляционных установок.

2.3.5. Проводит инструктаж персонала на рабочем месте, проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.3.6. Обеспечивает эксплуатацию и содержание здания и территории учреждения в соответствии с требованиями техники безопасности, производственной санитарии.

2.3.7. Обеспечивает безопасное движение людей и транспорта на территории учреждения.

2.3.8. Своевременно организует осмотр и текущий ремонт зданий, помещений, вентиляционных и тепловых сетей, электрических и санитарно-технических установок, водопроводно-канализационного хозяйства.

2.3.9. Обеспечивает работников спецодеждой в соответствии с действующими типовыми нормами.

2.3.10. Обеспечивает соблюдение противопожарной безопасности.

2.4. Заместитель директора по воспитательной работе.

2.4.1. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучаемых при проведении мероприятий.

2.4.2. Оказывает методическую помощь руководителям кружков, секций в вопросах обеспечения охраны труда школьников.

2.4.3. Проводит инструктаж классных руководителей, учителей, учащихся, привлеченных к организации мероприятий, с соответствующей записью в журнале по ТБ.

2.4.4. Организует с обучаемыми и родителями мероприятия по предупреждению несчастных случаев, дорожно-транспортных происшествий, травматизма.

2.5. Учитель, классный руководитель, руководитель кружка(секции).

2.5.1. Изучает с учащимися правила по охране труда и технике безопасности.

2.5.2. Несет личную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время проведения уроков и внеклассных мероприятий.

2.5.3. Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

2.5.4. Обеспечивают безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводят инструктаж по ТБ по предметам учебного плана (физика, химия, биология, физкультура, технология) с обязательной регистрацией в специальном журнале, а также инструктаж при проведении внеклассных мероприятий с регистрацией в классном журнале.

2.5.5. Воспитывают у детей чувства личной ответственности за соблюдение правил ТБ, правил дорожного движения и при ЧС.

3. Ответственность за невыполнение обязанностей по охране труда.

3.1. В зависимости от характера нарушений требований охраны труда и последствий виновные несут дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством о труде, другими нормативно-правовыми актами.

3.2. Работники несут ответственность за невыполнение правил и инструкций по охране труда, возложенных на них обязанностей по охране труда, а также за нарушение дисциплины.