

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 г.ВОЛГОДОНСКА

Принят

Решением педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №13 г.Волгодонска
протокол № 6 от 19.05.2023 г.

Утверждено

Приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней школы №13
г.Волгодонска
от 22.05.2023 № 178

**Положение о
Правилах приема граждан в
общеобразовательное учреждение
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН, законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». А также Постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций), Перечня поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения» (утв. Президентом РФ от 02.09.2019 № Пр-1755, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Областного закона от 14.11.2013 № 26-3С «Об образовании в Ростовской области», Устава муниципального образования «Город Волгодонск»

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в МБОУ СШ №13 г. Волгодонска (далее – образовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Целью данных правил является соблюдение прав ребенка на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.7 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники школы;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом общеобразовательного учреждения и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. В школу принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам граждане, проживающие на закрепленной за школой территории и имеющие право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

2.4. Для лиц, проживающих на территории, закрепленной за школой, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей или решения суда. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства. Отсутствие регистрации не может являться основанием для отказа в приеме в школу.

2.5. Лица, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.7. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования города Волгодонска.

2.8. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без испытаний (процедур отбора).

2.9. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, распорядительным актом Администрации г. Волгодонска о закрепленной территории за школой. Копии указанных документов учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.10. С целью организованного приема детей в первый класс, школа не позднее 10 календарных дней с момента издания документа о закрепленной территории за учреждением размещает на информационном стенде и официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3. Прием граждан в образовательную организацию.

3.1. Прием в граждан на обучение в МБОУ СШ №13 г. Волгодонска по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательном учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- военнослужащих (по месту жительства их семей);
- сотрудников полиции (по месту жительства);
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (по месту жительства);
- сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, федеральной противопожарной службы, таможенной службы);
- сотрудников полиции и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудников полиции и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или со службы в некоторых федеральных органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в некоторых федеральных органах исполнительной власти;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или со службы в некоторых федеральных органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции или в некоторых федеральных органах исполнительной власти, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции и сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 3, 5-9 данного пункта;

- медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

3.3. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, но преимущественным приоритетом на зачисление ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, имеют родители, дети которых уже обучаются (полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) в образовательном учреждении.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

3.6. Школа осуществляет прием детей в первый класс по достижению ими возраста 6,5 лет на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки.

3.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Порядок и сроки предоставления услуг зачисления.

4.1. Услуга предоставляется заявителю на бесплатной основе.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме

посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении (приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе), (приложение №2)
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- Согласие/несогласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по ФГОС нового поколения.

4.4. Для приема обучающегося родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

4.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или последующие классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело (с выставленными отметками, ведомостью текущих четвертных отметок (в случае перевода ребенка в течение неоконченной четверти учебного года), наличием гербовой печати) выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

4.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируют в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.18. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.
- отсутствие одного из документов, указанных в 4.4
- основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в настоящем пункте, должностное лицо образовательной организации, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема, регистрации документов, объясняет содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю.

4.19. При подаче заявления средствами ЕПГУ - уведомление о факте приема заявления, направленное в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации); либо решение об отказе в приеме документов.

4.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги, должностное лицо образовательной организации, уполномоченное на оформление документов, уведомляет заявителя в устной форме или, по желанию заявителя, письменной форме об отказе в предоставлении указанной услуги в форме уведомления за подписью руководителя образовательной организации (приложение №3).

5. Контроль предоставления услуги зачисления в образовательную организацию.

5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по предоставлению услуги, осуществляется руководителем образовательной организации. Ответственность за предоставление услуги и соблюдение сроков ее исполнения возлагается также на руководителя

5.2. Руководитель назначает ответственного по оформлению и выдаче документов, определяет должностные обязанности должностных лиц образовательной организации, уполномоченных на предоставление услуги, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

5.3. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченных на предоставление услуги:

5.3.1. Должностное лицо, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема, регистрации, проверки полноты и правильности оформления документов.

5.3.2. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения о предоставлении услуги, несет персональную ответственность за:

- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдение порядка рассмотрения документов в соответствии.

5.3.3. Должностное лицо МБОУ СШ №13 г. Волгодонска, уполномоченное на оформление документов, несет персональную ответственность за:

- достоверность вносимых в эти документы сведений;
- соблюдение порядка оформления документов в соответствии с п.п.3.2.3. регламента.

5.3.4. Обязанности должностных лиц МБОУ СШ №13 г. Волгодонска, уполномоченных на предоставление услуги, по исполнению регламента закрепляются в их должностных инструкциях.

5.3.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем проверок соблюдения должностными лицами МБОУ СШ №13 г. Волгодонска, уполномоченными на предоставление услуги, положений регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.3.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых нарушены права и свободы заявителей, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения должностных лиц образовательной организации, уполномоченных на предоставление услуги.

5.3.7. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
Положению о правилах приема граждан
в образовательное учреждение

Директору _____

(наименование муниципальной образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от _____,

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка)

проживающих по адресу(ам): _____

контактные телефоны: _____

электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу принять _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ г.р. _____

(дата рождения)

(место рождения)

(адрес проживания/регистрации ребенка)

В _____ класс по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная)

Язык образования - _____.

Язык для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русский) _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема на обучение ☐ ДА ☐
НЕТ

(ФИО, дата рождения полнородных, неполнородных брата и (или) сестры.

При желании воспользоваться правом преимущественного приема на обучение)

Наличие потребности у ребенка (при согласии родителей (законных представителей) или при согласии поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет):

- в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

☐ ДА ☐ НЕТ

- в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии ДА НЕТ

- ☐ в создании специальных условий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (для детей-инвалидов, инвалидов) ДА НЕТ

☒ уставом, ☐ лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а). _____

(подпись родителей (законных представителей))

(линия разрыва, отдается родителю (законному представителю))

Ваше заявление о приеме в _____ класс зарегистрировано:

- дата приема заявления _____.

Приложения к заявлению (представленные отметить):

☐ согласие на обработку персональных данных;

☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

☐ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

☐ копия заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

☐ копия документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

☐ личное дело (для зачисления ребенка, отчисленного в связи с переводом из исходного МОУ в принимающее);

☐ документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенной печатью исходного МОУ и подписью его руководителя (для зачисления ребенка, отчисленного в связи с переводом из исходного МОУ в принимающее);

☐ документ государственного образца об основном общем образовании (для зачисления ребенка для обучения по образовательным программам среднего общего образования);

☐ копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (для родителя(й) (для зачисления ребенка, родители (законные представители) которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);

☐ копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для зачисления ребенка, родители (законные представители) которого являются

иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);

☐ копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, для подтверждения права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (по собственной инициативе);

☐ копия свидетельства о рождении ребенка (по собственной инициативе);

☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) (при предъявлении оригинала при посещении родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации) (по собственной инициативе);

☐ иные документы (по усмотрению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего): _____

(Должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(подпись родителей (законных представителей))

Приложение № 2
Положению о правилах приема граждан
в образовательное учреждение

(кому наименование должности, Ф.И.О.)

ОТ _____

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

1. _____

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

2.

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

_____,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления услуги: «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
Положению о правилах приема
граждан в образовательное
учреждение

УВЕДОМЛЕНИЕ об
отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

Гр. _____, проживающий
по _____

(Ф.И.О. полностью)

адресу: _____

обратился в _____ за предоставлением
(Наименование муниципальной образовательной организации)
услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

В связи с отсутствием свободных мест в муниципальной образовательной организации принято решение: отказать в предоставлении услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

Руководитель муниципальной образовательной организации:

(Подпись)

(_____)
(Расшифровка подписи)

Телефон: _____

Экземпляр решения получил: _____
(_____) (Подпись) (Расшифровка подписи)

(Номер и дата доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)

(в случае получения решения представителем заявителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Дата получения решения)