

**План-график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ(далее – ФООП)
 в МБОУ СШ №13 Г. Волгодонска**

| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты |
|--|---|-----------------------|---|---|
| 1.Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы, координирующей научно – методическое сопровождение подготовки к введению ФГОС СОО | Апрель 2023года | Аверьянова К.В., заместитель директора по УВР | Приказ о создании рабочей группы |
| 1.2 | Проведение совещаний с руководителями МО, по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП | Март - август 2023г | Аверьянова К.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации |
| 1.3 | Проведение рабочих совещаний с учителями школы по вопросам введения ФООП | Март - август 2023г | Ленькина С.Л.,Аверьянова К.В., заместители директора по УВР | Перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы по их ликвидации |
| 1.4 | Организация участия педагогов КПК по обновленным ФГОС СОО | До 01 сентября 2023г. | Аверьянова К.В., заместитель директора по УВР | Наличие КПК учителей преподающих в СОО |
| 2.Нормативное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 2.1 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФООП | Апрель 2023года | Аверьянова К.В., заместитель директора по УВР | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательных организаций |
| 2.2 | Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | Март – май 2023года | Ленькина С.Л., заместитель директора по УВР | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП |
| 3. Методическое обеспечение введения ФООП | | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|--|
| 3.1 | Организация деятельности МО учителей – предметников по вопросам введения ФООП, промежуточных результатов реализации ФООП | Апрель-август 2023г. | Аверьянова К.В., заместитель директора по УВР | адресная помощь педагогическим работникам: - информационные семинары для педагогов по содержанию ФООП; - организовано участие руководителей МО в мониторинге готовности образовательных организаций и учителей к работе по ФООП |
| 3.2 | Организация участия в работе региональных вебинаров, семинаров по внедрению ФООП | Апрель –ноябрь 2023года | Аверьянова К.В., заместитель директора по УВР | Повышение компетентности педагогов в области применения технологии уроков, площадок обучения |
| 3.3 | Участие в семинарах- совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФООП (готовность ОО к введению ФООП: коррекция локальнонормативных актов, регламентирующих введение и реализацию ФООП) | Март – июнь 2023года | Ленькина С.Л. Аверьянова К.В., заместитель директора по УВР | Единая система методической муниципальной и школьной службы по сопровождению подготовки и реализации ФООП, отобрана общая модель подготовки образовательных организаций к введению ФООП |
| 3.4 | Участие в межрегиональной научнопрактической конференции «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего» по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и ФООП | Май 2023года | Аверьянова К.В., заместитель директора по УВР | Площадка для обсуждения педагогическим сообществом актуальных вопросов введения ФООП, обеспечена возможность включения в процесс профессионального общения каждого педагогического работника |
| 3.5 | Проведение инструктажа по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП | Май –июнь 2023года | Ленькина С.Л., заместитель директора по УВР | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленного ФГОС СОО |
| 3.6 | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП | Август 2023года | Аверьянова К.В., заместитель директора по УВР | Снижение нагрузки на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 4. Кадровое обеспечение введения ФООП | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| 4.1 | Организация обучения руководителей и педагогов по вопросам реализации ФООП | Март - май 2023года | Аверьянова К.В., заместитель директора по УВР | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд |
| 4.2 | Обеспечение повышения квалификации руководителей ОО, разрабатывающих и реализующих ООП в соответствии с ФООП | Март – август 2023года | | |
| 4.3 | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ООП в соответствии с ФООП | Апрель 2023года | | |
| 5. Мониторинг готовности муниципалитета к введению ФООП | | | | |
| 5.1 | Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФООП | Май- июнь 2023года | Ленькина С.Л., заместитель директора по УВР | Определены показатели готовности к введению ФООП |
| 5.2 | Организация и проведение индивидуальных собеседований с педагогами по вопросам готовности ОО к введению ФООП | Апрель 2023 года | Ленькина С.Л., заместитель директора по УВР | Промежуточный контроль готовности ОО к введению ФООП |
| 6. Информационное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 6.1 | Информирование родительской общественности о введении ФООП и порядке перехода к ним | Май 2023года | Рабочая группа | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |
| 23 | Наполнение актуальной информацией раздела «ФГОС общего образования» сайта школы | Апрель- декабрь 2023года, далее ежемесячно | Рабочая группа | Организация размещения актуальной информации для педагогических работников и руководителей об имеющихся ресурсах по вопросам перехода на ФООП |