

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 г.ВОЛГОДОНСКА

Принято

собранием трудового
коллектива муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №13 г.Волгодонска
Протокол № 1 от 24.08.2021 г.

Утвержден

Приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней школы №13
г.Волгодонска
от 25.08.2021 № 256

**Кодекс
этики и служебного
поведения работников**

I. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 (далее – кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона о противодействии коррупции, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБОУ СШ №13 г.Волгодонска независимо от занимаемой ими должности.

3. При поступлении на работу в МБОУ СШ № 13 г.Волгодонска, гражданин обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ СШ №13 г.Волгодонска для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета школы.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ СШ №13 г.Волгодонска своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками школы кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

1. Основные принципы служебного поведения работников МБОУ СШ №13 г.Волгодонска являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету школы;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- **о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения сотрудник должен незамедлительно сообщить руководителю (или лицу, его заменяющему) как только станет ему об этом известно;**

- не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные МБОУ СШ №13 г.Волгодонска правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, без согласования с администрацией школы;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами школы, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники МБОУ СШ №13 г.Волгодонска обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники школы в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники МБОУ СШ №13 г.Волгодонска обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники МБОУ СШ №13 г.Волгодонска при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Работнику МБОУ СШ №13 г.Волгодонска запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

8. Работник МБОУ СШ №13 г.Волгодонска может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работник МБОУ СШ №13 г.Волгодонска обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или/ и которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

10. Руководитель МБОУ СШ №13 г.Волгодонска, по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

11. Руководитель МБОУ СШ №13 г.Волгодонска должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения,

своим личным примером подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

12. Руководитель МБОУ СШ №13 г.Волгодонска, по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику МБОУ СШ №13 г.Волгодонска необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник МБОУ СШ №13 г.Волгодонска воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территории МБОУ СШ №13 г.Волгодонска.

3. Работники МБОУ СШ №13 г.Волгодонска призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работников МБОУ СШ №13 г.Волгодонска при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений кодекса.

1. Нарушение положений кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией образовательного учреждения, а при необходимости - более высокой профессиональной организацией.