

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 г.ВОЛГОДОНСКА

**Принято**

Решением педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней школы №13 г.Волгодонска  
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

**Утверждено**

Приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней школы №13  
г.Волгодонска  
от 30.08.2022 № 301

***Положение  
об Управляющем совете школы***

## **1. Общие положения**

1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления. Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

1. В состав Совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся Школы (их число не может быть меньше одной трети от общего числа членов Совета);
- представители из числа работников Школы (их число не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета);
- представители из числа обучающихся 10-11 классов (по одному представителю от параллели)

- представитель учредителя - 1 чел.;

- директор Школы.

Кандидаты в члены Совета

- от педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива Школы;
- от родителей избираются либо общешкольным родительским собранием, либо на классных родительских собраниях;
- от обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-11 классов или на классных собраниях.

2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

3. Руководитель Школы после избрания управляющего совета извещает о том учредителя в трехдневный срок.

4. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава управляющего совета и с поручением директору Школы провести первое заседание Совета.

5. Руководитель Школы после избрания управляющего совета извещает о том учредителя в трехдневный срок.

6. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава управляющего совета и с поручением директору Школы провести первое заседание Совета.

7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.

8. Состав избранного Совета обязан в период до двух месяцев кооптировать не менее одной четверти членов в свой состав представителей местной общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы по представлению учредителя или избранных членов Совета. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий распоряжением председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории кол-

лектива Школы, которое избирает нового представителя в Совет.

10. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории Совета.

11. Компетенция Совета:

- а) организует выполнение решений конференции;
- б) согласовывает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- в) рассматривает концепцию развития Школы, разработанные образовательные программы, другие вопросы жизнедеятельности Школы;
- г) в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- д) согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- е) утверждает локальные нормативно-правовые акты Школы, отнесенные уставом к его компетенции;
- ж) выдвигает лучших учителей Школы для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование в рамках ПНПО;
- з) принимает решение о введении единой формы одежды для обучающихся;
- и) рассматривает жалобы и заявления обучающихся и их родителей на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;
- к) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- л) согласовывает сдачу в аренду Школой, в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;
- м) заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- н) изучает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- о) ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в Школе.

12. Заседания Совета созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

13. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего совета.

14. Решения Совета, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива, обучающихся, их родителей (законных представителей).

15. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в Школе.

16. На заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие обучающиеся, родители (законные представители), работники Школы, представители учредителя.

17. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

18. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

19. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае

отсутствия решения Совета в установленные сроки.

20. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

21. Деятельность управляющего Совета регламентируется законодательством Российской Федерации, Ростовской области, уставом Школы, Положением об управляющем совете.

22. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

### **3. Организация деятельности Совета**

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

2. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

3. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей членов Совета, определённого Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

7. Решения Совета, принимаются если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего совета. Процедура голосования определяется

Управляющим советом Школы на своем заседании.

8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - на действие учредителя).

#### **4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета по данному вопросу в установленные сроки.

2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу или иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласие директора и решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.
- при отзыве представителя учредителя
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения.
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не

может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).