

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 г.ВОЛГОДОНСКА

Приказ

от 09.09.2024 г.

№ 281

Об утверждении дорожной карты
подготовки к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 15.08.2024 №764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой на территории г.Волгодонска и на основании приказа Управления образования г.Волгодонска от 05.09.2024 № 353 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории г.Волгодонска в 2024-2025 учебном году»

Приказываю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение).
2. Определить:
 - 2.1. Школьным координатором государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, Ленькину С.Л., заместителя директора по УВР.
 - 2.2. Школьным оператором региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, Ленькину С.Л., заместителя директора по УВР.
3. Ленькиной С.Л., заместителю директора по УВР
 - 3.1. Использовать Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории г.Волгодонска в 2024-2025 учебном году в практической деятельности общеобразовательного учреждения.
 - 3.2. Обеспечить соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в части организации и проведения государственной итоговой аттестации.
4. Контроль исполнения приказа оставлю за собой.

Директор МБОУ СШ №13
г.Волгодонска



Н.В. Полищук

С приказом ознакомлена:

С.Л. Ленькина

Дорожная карта подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в МБОУ СШ №13 г.Волгодонска в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 2024 года	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР С.Л.Ленькина
1.2.	Формирование банка данных участников ГИА-9, ГИА-11, не прошедших ГИА в основные сроки.	Август 2024 года	Зам. директора по УВР С.Л.Ленькина
1.3.	Представление результатов ГИА-2024 года на педагогических советах, совещаниях.	Сентябрь – октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР С.Л.Ленькина
1.4.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2024 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2024	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР С.Л.Ленькина
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Корректировка рабочих программ учителей-предметников с учетом требований к подготовке выпускников 9, 11 классов.	Август 2024 года	Учителя-предметники 9,11 классов
2.2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения всех участников ГИА в процессе подготовки к итоговой аттестации.	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог - психолог
2.3.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	В течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники 9,11 классов
2.4.	Участие в мероприятиях по повышению качества образования в МБОУ, в том числе в части преподавания математики, обществознания, информатики и ИКТ, биологии, химии.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР С.Л.Ленькина
2.5.	Организация мониторинга качества знаний обучающихся 9, 10, 11 классов.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР С.Л.Ленькина
2.6.	Распространение передового педагогического опыта учителей-предметников по подготовке к ГИА выпускников через деятельность городских методических объединений, проведение мастер-классов, круглых столов.	В течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники 9,11 классов
2.7.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации учителей-предметников с учетом учебных дефицитов обучающихся, выявленных по результатам ГИА, профессиональных дефицитов педагогических работников (членов ОПК), выявленных в ходе ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР К.В. Аверьянова
2.8.	Выявление и представление лучших управленческих и педагогических практик по повышению качества образования.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР С.Л.Ленькина

3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	Определение школьных координаторов проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Сентябрь 2024 года	Директор Н.В. Полищук
3.2.	Изучение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствии с новыми федеральными и региональными правовыми актами.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР С.Л.Ленькина
3.3.	Изучение нормативно-правовой и инструктивной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году (по мере необходимости).	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР С.Л.Ленькина
3.4.	Приведение школьной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.	Постоянно	Зам. директора по УВР С.Л.Ленькина
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Организация участия в инструктивном совещании «О готовности к проведению ГИА-2025 году».	Март – май 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л.Ленькина
4.2.	Организация участия в обучении (на региональном уровне): - руководителей пунктов проведения экзаменов; - членов государственной экзаменационной комиссии; - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9); - организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9); - экспертов областных предметных комиссий, по дополнительной профессиональной программе «Совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ЕГЭ экспертами предметных комиссий Ростовской области» (ГИА-11).	Январь – май 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л.Ленькина Зам. директора по УВР К.В. Аверьянова
4.3.	Организация участия в обучающих семинарах для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11: - руководителей ППЭ; - организаторов проведения ГИА в форме ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР С.Л.Ленькина
4.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения.	Сентябрь – ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
4.5.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Декабрь 2024 года, январь 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
4.6.	Обучение экспертов предметных комиссий (подкомиссий) при проведении ГИА-9.	Декабрь 2024 года – апрель 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
4.7.	Организация участия экспертов областных предметных комиссий в семинарах, проводимых ФИПИ.	В соответствии с анонсами ФИПИ	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
4.8.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ.	В соответствии с расписанием Рособрнадзора	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
4.9.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ.	Март – май 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
4.10.	Проведение практических семинаров для педагогов и обучающихся общеобразовательных учреждений города по вопросам организации и проведения ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина

4.11.	Организация участия участников ГИА в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах и совещаниях по вопросу подготовки к ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году: - выпускников МБОУ текущего учебного года; - обучающихся СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	До 1 декабря 2024 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
5.3.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными актами Российской Федерации в области защиты информации.	Постоянно	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
5.4.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021г. №2085.	По плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
5.5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений.	Постоянно	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
5.6.	Подготовка предложений по составу предметных комиссий (подкомиссий) при проведении ГИА-9.	Ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
5.7.	Подготовка предложений по составу специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников и др.).	Февраль, апрель-май 2025 года.	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
5.8.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях.	По отдельному расписанию	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
5.9.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	Март - май 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
5.10.	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий.	Март - май 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
5.11.	Мониторинг наличия участников ГИА-9, ГИА-11, нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов.	Март - май 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
5.12.	Проверка готовности ППЭ к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, в установленном порядке.	Март, май, август 2025 года	Директор Н.В. Полищук
5.13.	ГИА-11. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основную и дополнительные даты.	Декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
5.14.	ГИА-9. Организация и проведение итогового	Февраль,	Зам. директора по УВР

	собеседования.	март, апрель 2025 года	С.Л. Ленкина
5.15.	Организация мероприятий по привлечению граждан РФ в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.	Декабрь 2024 года, февраль- июнь 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленкина
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА в 2025 году; знакомство обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с Порядком проведения ГИА, в том числе с апелляционной процедурой (под подпись).	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленкина
6.2.	Организация сопровождения официального сайта по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 в том числе размещение информации: - о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении); - о сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11 и об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.	В сроки, определенные Порядком проведения ГИА-11 (п.46)	Зам. директора по УВР С.Л. Ленкина
6.3.	Организация сопровождения официального сайта по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА-9 в том числе размещение информации: - о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования; - о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9.	В сроки, определенные Порядком проведения ГИА-9 (п.28)	Зам. директора по УВР С.Л. Ленкина
6.4.	Организация ведения информационной работы по вопросам ГИА в социальных сетях МБОУ.	Постоянно	Зам. директора по УВР С.Л. Ленкина
6.5.	Организация участия в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособнадзора	Зам. директора по УВР С.Л. Ленкина
6.6.	Организация участия в муниципальном этапе областного конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей».	Октябрь - ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленкина
6.7.	Организация участия победителей и призеров муниципального этапа в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей».	Ноябрь - декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленкина
6.8.	Консультирование преподавателей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Постоянно	Зам. директора по УВР С.Л. Ленкина
6.9.	Организация работы «горячей» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Постоянно	Директор Н.В. Полищук
6.10.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах УО г.Волгодонска, МБОУ.	Постоянно	Зам. директора по УВР С.Л. Ленкина
6.11.	Организация проведения родительских собраний в	В течение	Зам. директора по УВР

	МБОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 (с ведением протокола, под подпись).	2024-2025 учебного года	С.Л. Ленькина
6.12.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	Постоянно	Педагог – психолог Ж.В. Пасынква
6.13.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников.	Постоянно	Педагог – психолог Ж.В. Пасынква
6.14.	Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: памяток для участников ГИА, их родителей (законных представителей), учителей- предметников выпускных классов, инструктивно- методических материалов для членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
6.15.	Организация участия в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	Март – май 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
7.	Материально-техническое сопровождение ГИА		
7.1.	Проверка и обновление (по мере необходимости) оборудования, используемого при проведении ГИА-9, ГИА-11.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
7.2.	Установка необходимого программного обеспечения для организации видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9.	Май 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
7.3.	Взаимодействие с ПАО «Ростелеком» по вопросу контроля качества работы системы видеонаблюдения при проведении ГИА-11.	Апрель – июнь 2025 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
7.4.	Организация проверки работоспособности арочных и ручных металлодетекторов в ППЭ.	Апрель – май 2025 года	Зам. директора по АХЧ Е.Ю. Сивашова
7.5.	Приобретение необходимых расходных материалов для проведения ГИА-9, ГИА-11 (бумага, картриджи, антисептики и др).	Январь – май 2025 год	Зам. директора по АХЧ Е.Ю. Сивашова
8.	Контроль организации и проведения ГИА		
8.1.	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению.	Постоянно	Директор Н.В. Полищук
8.2.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 на информационных стендах и официальных сайтах МБОУ.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор Н.В. Полищук
8.3.	Мониторинг хода подготовки ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор Н.В. Полищук
8.4.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году.	Октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
8.5.	Мониторинг дальнейшего устройства выпускников 11 классов 2024 года.	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
8.6.	Мониторинг дальнейшего устройства выпускников 9 классов 2024 года.	Октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина
8.7.	Мониторинг поступления выпускников 9 классов в профессиональные образовательные организации.	Ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР С.Л. Ленькина