

УТВЕРЖДЕН:
Директором МБОУ СШ №13
г. Волгодонска
« 31 » 08 2023г.
_____ Н.В. Полищук

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2023-2024 учебный год

Система методической работы школы.

Тема методической деятельности в 2023-2024 учебном году образовательного учреждения: *«Освоение федеральных образовательных программ разных уровней образования».*

Задачи методической работы:

1. Оказание адресной методической службы в вопросах ориентиров на обновленные ФГОС и новых подходов к освоению федеральных образовательных программ разного уровня»
2. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования обучающихся посредством, профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель.	Руководители ШМО
2.	Совещания при заместителе директора по УВР	1 раз в месяц, дополнительно по необходимости	Зам. директора по УВР
3.	Тематические педагогические советы	2 раза в год	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	Администрация
5.	Контроль за работой ШМО	систематически	Администрация
6.	Предметные недели	по графику	Администрация

7.	Школьные олимпиады	по плану предметных недель	Администрация
8.	Методические семинары	Каждый месяц	Администрация

Основные направления деятельности методической работы:

- 1) Повышение квалификации педагогов и их курсовая переподготовка посредством очного и заочного формата обучения, посещения городских методических мероприятий, школьных методических объединений, участия в вебинарах и конференциях, участие в методических неделях образовательного учреждения.
- 2) Аттестация педагогических работников.
- 3) Организация предметных недель и методических недель.
- 4) Проведение семинаров и семинаров-практикумов, совещаний и творческих дискуссий нацеленных на повышение педагогической компетентности в том числе и в области функциональной грамотности учащихся.
- 5) Тематические педагогические советы.
- 6) Работа с одарёнными детьми.
- 7) Работа методического кабинета.

План методической работы школы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
	<i>Август</i>	
1.	Подведение итогов научно-методической работы в прошедшем учебном году; цели, задачи на новый учебный год.	Зам. директора по УВР
2.	Составление плана работы над методической темой «Освоение федеральных образовательных программ разных уровней образования»	Зам. директора по УВР
3.	Обсуждение плана работы методического совета. Собеседование с руководителями ШМО по вопросу планирования работы ШМО.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
4.	Составление совместно с руководителями ШМО графика открытых уроков по методической теме.	Руководители ШМО, зам. по УВР
5.	Ознакомление учителей с графиком диагностических и административных контрольных работ по предметам на год.	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
6.	Согласование графика проведения предметных недель с руководителями ШМО	Зам. директора по УВР.
7.	Проверка на соответствие рабочих программ и поурочного планирования, согласно ФОП.	Зам.директора по УВР

	<i>Октябрь</i>	
1.	Проведение собеседования с вновь прибывшими учителями по темам самообразования.	Зам.директора по УВР
2.	Составление графика прохождения аттестации учителями предметниками на 2023-2024 учебный год.	Зам.директора по УВР
3.	Пополнение педагогической копилки учителей ЦОР.	Зам.директора по УВР
4.	Контроль за работой ШМО	Администрация
5.	Составление графика проведения школьного тура ВСОШ и друг предметных и метапредметных олимпиад.	Зам.директора по УВР
6	Организация участия педагогов в проектной деятельности обучающихся в рамках инновационной площадки. Семинар: «Разработка модели образовательной и воспитательной работы функциональной грамотности (система планирования, программы внеурочной деятельности, мероприятия, результаты, диагностика».	Зам.директора по УВР
7	Организация интенсива проектной исследовательской деятельности обучающихся: Квест технологии (НОО); Командные проекты (ООО) Индивидуальные проекты (СОО)	Зам.директора по УВР , руководители ШМО, творческая группа ГИП
8.	Подготовка к тематическому педагогическому совету. Педсовет: «Активизация учебной, интеллектуальной, творческой профориентационной и социальной деятельности посредством формирования функциональной грамотности»	Зам.директора по УВР
	<i>Ноябрь</i>	
1.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей, аттестующихся в 2023-2024 учебном году.	Зам.директора по УВР
2.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам. по УВР, руководители ШМО
3.	Работа творческой группы по реализации ФГОС 2021, ФООП согласно дорожной карте.	Руководители МО, творческая группа
4.	Проведение заседаний ШМО, посещение ГМО учителей – предметников.	Руководители ШМО, члены М/О
5.	Участие в Международных и Всероссийских конкурсах по предметам	Учителя-предметники
	<i>Декабрь</i>	
1.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам.директора по УВР
2.	Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах по предметам и информационной безопасности.	Учителя-предметники
3.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам срезов диагностических и административных контрольных работ).	Администрация

4.	Работа со школьной документацией (взаимопроверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и письменных работ)	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО
Январь		
1.	Согласование графика проведения предметной недели гуманитарного цикла	ШМО по предметам
2.	Участие в Международных и Всероссийских конкурсах по предметам	Учителя-предметники
3.	Тематический педагогический совет: «Обеспечение единого образовательного пространства через формирование благоприятного климата школы, развитие здоровьесберегающей, мотивирующей образовательной и воспитывающей среды»»	Администрация
Февраль		
1.	Практикум «Преодоление барьеров при построении коллективной проектной работы с обучающимися в развитии функциональной грамотности».	Зам. директора по УВР, ВР
2	Контроль внеурочной деятельности	Администрация
Март		
1.	Подготовка к предметной и методической неделям естественно-научного цикла. Составление графика методической недели.	Руководители ШМО
2.	Заседания творческой группы по результатам промежуточного мониторинга, итогам инновационной деятельности.	Творческая группа, зам.директора по УВР
3.	Беседа с учителями по подготовке к аттестации и самообразованию.	Зам.директора по УВР
Апрель		
1.	Подведение итогов участия учащихся в олимпиадах.	Зам.директора по УВР
2.	Подведение итогов работы учителей-предметников за текущий год (по результатам срезов, ВПР и контрольных работ).	Администрация
3.	Тематический педагогический совет: «Обеспечение контроля информационной безопасности в условиях реализации ФООП посредством цифровых образовательных ресурсов»	Зам.директора по УВР , ВР.
Май		
1.	Подведение итогов работы над методической темой. Анализ методической работы школы за текущий учебный период	Зам.директора по УВР
2.	Перспективы и планирование методической работы на новый учебный год.	Зам.директора по УВР
3	Формирование банка методических разработок и кейсов. Оцифровка продуктов деятельности обучающихся, социальных партнеров и педагогов (мультимедийные продукты деятельности).	Зам.директора по УВР

4.	Отчеты руководителей ШМО о работе за текущий учебный год	Руководители ШМО
	<i>Июнь</i>	
1.	Контроль за программно-методическим обеспечением.	Администрация
2.	Оформление информационно-аналитических документов.	Администрация.
3	Подготовка к итоговому педагогическому совету: «Результаты качества образовательного процесса в МБОУ СШ №13 за 2022-2023 учебный год».	Администрация.