

# **План работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Освоение федеральных образовательных программ разных уровней образования».

## **Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

## **Основные задачи методической работы:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
  - в федеральных рабочих программах;
  - в программе воспитания;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
4. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
5. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
6. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
7. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
8. Оказание адресной методической службы в вопросах ориентиров на обновленные ФГОС и новых подходов к освоению федеральных образовательных программ разного уровня Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

## **Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей

### Направления работы МО учителей начальных классов:

#### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

##### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов

#### Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

##### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов

3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР

5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### **Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### **Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов

2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

#### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР

4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

#### Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Творческие группы.
- Круглые столы, семинары, проблемные семинары, семинары-практикумы, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта.
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Фестивали педагогических идей.
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1.		
2.		

#### Организационно- методическая деятельность на 2023 - 2024 учебный год

Тема	Содержание	Ответственные
<b>Заседание I (август)</b>		
Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год»  Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса	1. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год. 3. Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. 4. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования. 5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов по предметам в	Руководитель МО  Заместитель директора по УВР  Учителя начальных классов.  Заместитель директора по УВР

	соответствии с учебным планом и ФГОС. 6. Проверка личных дел учащихся 1-4 классов, уточнение списочного состава учащихся 1-4 классов на 2023-2024 уч.год.	
<b>Межсекционная работа (1четверть)</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий на текущий год.</li> <li>2. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</li> <li>3. Проведение стартовой диагностики для первоклассников; проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы)</li> <li>4. Организация работы с одаренными детьми.</li> <li>5. Работа со слабоуспевающими и группой риска. Контроль проведения занятий.</li> <li>6. Соблюдение ЕОР при оформлении школьной и ученической документации</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов.</p>
<b>Заседание II ( ноябрь)</b>		
<p>Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</p> <p><i>Цель:</i> обеспечить условия для развития целостной личности младшего школьника</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад: «Система работы учителя по формированию функциональной грамотности».</li> <li>2. Доклад: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».</li> <li>3. Доклад: «Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся»</li> <li>4. Круглый стол «Отчёт по результатам адаптации первоклассников». Анализ входной диагностики.</li> <li>5. Обсуждение итогов успеваемости за 1 четверть</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Психолог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
<b>Межсекционная работа (II четверть)</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение второго заседания МО</li> <li>2. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий.</li> <li>3. Работа со слабоуспевающими и одаренными детьми.</li> <li>4. Вовлечение учащихся в проектную</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов.</p>

	деятельность, участие в школьных конкурсах, интернет-конкурсах, олимпиадах.	
<b>Заседание III (январь)</b>		
<p>Тема: Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников</p> <p><i>Цель:</i> ознакомление с приёмами и методами формирования функциональной грамотности на уроках в начальной школе у мл.школьников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за I полугодие</li> <li>2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики</li> <li>3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка и литературного чтения</li> <li>4. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
<b>Межсекционная работа на III четверть</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение третьего заседания МО</li> <li>2. Организация работы со слабоуспевающими детьми.</li> <li>3. Организация взаимопосещения уроков.</li> <li>4. Подготовка к ВПР в 4 классе</li> <li>5. Организация индивидуальных занятий и консультаций с учащимися, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам.</li> <li>6. Проведение предметной недели</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
<b>Заседание IV (март)</b>		
<p>Тема: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад «Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.</li> <li>2. Доклад «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</li> <li>3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.</li> <li>4. Мониторинг успеваемости за III четверть</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
<b>Межсекционная работа за IV четверть</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение четвёртого заседания МО</li> <li>2. Уровень подготовки обучающихся 4 класса к итоговой аттестации.</li> <li>3. День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей.</li> <li>4. Проведение ВПР</li> <li>5. Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам</li> </ol>	



	6. Работа с одарёнными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах. 7. Работа со слабоуспевающими детьми. Консультации. Индивидуальная работа	
<b>Заседание V (май- июнь)</b>		
Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса»  <i>Цель:</i> Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за учебный год	1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. 2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности». (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования) 3. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Определение задач МО учителей начальных классов на 2024-2025 уч.г	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов