

Выступление на заседании мо учителей ИНФОРМАТИКИ «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности»

Портфолио - это отражение профессиональной деятельности, в процессе формирования которого происходит самооценивание и осознается необходимость саморазвития. С помощью портфолио решается проблема аттестации педагога, т.к. здесь собираются и обобщаются результаты профессиональной деятельности. Создание портфолио – хорошая мотивационная основа деятельности педагога и развития его профессиональной компетентности.

Портфолио даёт объективную информацию о профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности, а также понятен не только специалистам, но и гражданам.

Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам учитель, руководитель образовательного учреждения.

Структура портфолио.

Раздел 1.

В этом разделе фиксируются:

фамилия, имя, отчество, год рождения;

образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);

трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;

повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);

копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;

правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;

дипломы различных конкурсов;

другие документы по усмотрению аттестуемого.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. "Результаты педагогической деятельности"

В этот раздел помещаются:

материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;

сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:

контрольных срезов знаний;

участия воспитанников в школьных региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах;

результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

наличия медалистов;

поступления выпускников в вузы на бюджетной основе.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

Раздел 3. "Научно-методическая деятельность"

В этот раздел входят:

материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекса учебно-методической литературы;

материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;

материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;

материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;

методические технологии обучения детей с проблемами развития;

материалы о работе в методическом объединении, сотрудничестве с муниципальным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями;

отчетные материалы по:

участию в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

участию в методических и предметных неделях;

организации и проведению семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.; проведению научных исследований;

разработке авторских программ;

написанию рукописи кандидатской или докторской диссертации;

подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи.

Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету»

В этот раздел входят:

список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;

список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;

сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);

программы кружков и факультативов;

другие документы.

Раздел 5. "Учебно-материальная база"

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

наличие словарей и другой справочной литературы по предмету;

наличие наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);

наличие технических средств обучения (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);

наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);

аудио и видеопособия;

наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;

измерители качества обученности учащихся;

другие документы по желанию учителя.

Существенной характеристикой портфолио учителя является то, что он служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост, позволяющий проектировать и контролировать его этапы, задачи, формы их реализации.

Личный план профессионального самообразования

Отзыв педагогического коллектива о работе учителя

Представление информации в портфолио

Для того чтобы всё разнообразие материалов было представлено, с одной стороны полно и объёмно, а с другой, структурировано и легко доступно для рассмотрения целесообразно выделить четыре раздела портфолио учителя:

Документы, которые подтверждают те или иные достижения педагога;

Работы, которые демонстрируют продукты его преподавательской деятельности и учебной деятельности учеников;

Отзывы, которые презентуют результаты внешнего и самооценивания;

Планы – раздел, представляющий план индивидуального профессионального развития (повышения квалификации), построенный педагогом, этапы его выполнения и формы реализации в педагогической деятельности.

Примерный перечень документов для включения в портфолио:

Авторская программа изучения предмета или темы (с приложениями).

Целесообразным представляется поместить в портфолио три рода материалов, традиционно присутствующих в личных папках педагога:

дипломы, сертификаты, грамоты и подобные документы;

работы как учеников, так и учителя, представленные в виде текстов, печатных изданий, фотографий, видеозаписей и т.д.;

отзывы и самооценку в виде экземпляров анкет, письменных рецензий и экспертиз, собственных аналитических записок, резюме.