

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №13 г.ВОЛГОДОНСКА
НА 2026 г.**

Цели:

- создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СШ №13 г.Волгодонска;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- контроль за реализацией Плана в МБОУ СШ №13 г.Волгодонска осуществляется директором школы и комиссией по вопросам законности, правопорядка и безопасности.
- информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ СШ №13 г.Волгодонска в сети Интернет:

http://volgodonskmousosh13.narod.ru/index/platnye_obrazovatelnye_uslugi/0-30

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия гражданской общественности в противодействии			

коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор школы Полищук Н.В.
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы Полищук Н.В.
1.3.	Организация проведения анкетирования/опроса родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования»)	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Грибкова А.И.
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц, за реализацию Плана по противодействию коррупции в учреждении	13.01.2026	Директор Полищук Н.В.
2.2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы	Январь 2026	Заместитель директора Аверьянова К.В., учитель информатики Веселаго Г.В.
2.3	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Январь 2026	Директор Полищук Н.В.
2.4.	Экспертиза действующих нормативно-правовых, локальных актов и распорядительных документов образовательного учреждения на соответствие их действующему законодательству РФ	2 раза в год	Заместители директора Грибкова А.И. Ленькина С.Л. Аверьянова К.В.. Варавина Н.Е.
2.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заместители директора Грибкова А.И. Ленькина С.Л. Аверьянова К.В.. Варавина Н.Е..
2.6	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Заместитель директора Аверьянова К.В..
2.7.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Рабочая группа
2.8.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы Проничева Е.Г.
2.9.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2025-2026	Директор Полищук Н.В.
2.10.	Организация работы "Горячей линии" в	постоянно	Рабочая группа

	школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.		
2.11.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Заместитель директора Аверьянова К.В..
2.12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года постоянно	Заместитель директора Аверьянова К.В..
2.13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор Полищук Н.В.
2.14.	Проведение контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики	2026 г.	Рабочая группа.
2.15.	Проведение мониторинга выполнения мероприятий по профилактике коррупции в школе.	По четвертям	Заместитель директора Аверьянова К.В..
2.16.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 12.03.2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор Полищук Н.В. главный бухгалтер Ганицкая Е.В.
2.17.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор Полищук Н.В. главный бухгалтер Ганицкая Е.В..
2.18.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности образовательного учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	постоянно	Директор Полищук Н.В. Заместитель директора по АХЧ Сивашова Е.Ю.. главный бухгалтер Ганицкая Е.В..
2.19.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности расходования бюджетных	постоянно	Директор Полищук Н.В. главный бухгалтер Ганицкая Е.В.

	средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.20.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем полном общем образовании. Определение ответственных лиц.	постоянно	Директор Полищук Н.В. Заместитель директора Ленкина С.Л. Секретарь Проничева Е.Г.
2.21.	Усиление контроля за осуществлением набора обучающихся в первые, десятые, профильные классы.	постоянно	Директор Полищук Н.В. Заместитель директора Ленькина С.Л.
2.22.	Постоянное информировании граждан об их правах на получение образование.	постоянно	Директор Полищук Н.В. Заместитель директора Ленькина С.Л.
2.22.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении.	постоянно	Директор Полищук Н.В.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение в сети Интернет (сайте образовательного учреждения) информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2026 г.	Ответственный за работу сайта Веселаго Г.В.
3.2.	Использование телефона «горячей линии» в учреждении в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией образовательного учреждения.	постоянно	Директор Полищук Н.В. Заместитель директора Аверьянова К.В.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2026 г.	Рабочая группа
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике	В конце года	Рабочая группа

	коррупционных и иных правонарушений.		
5.2.	Информирование педагогических работников школы об изменениях в действующем законодательстве РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы Полищук Н.В.
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Рабочая группа
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Директор Полищук Н.В.
7.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Рабочая группа
8. Антикоррупционное просвещение обучающихся			
8.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в школе в части, касающейся содействия включению вопросов в программы, реализуемых учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся.	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания, литературы
8.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний: - тематические классные часы «Мои права» (5). «Я- гражданин» (5). «Потребности и желания» (5). «Источники и причины коррупции» (5). «Гражданское общество и борьба с коррупцией» (5). «Учащиеся против коррупции» (6). «Условия эффективного противодействия коррупции» (7). - тематические классные часы, посвященные вопросам коррупции в государстве: «Почему в России терпимое отношение к коррупции» (8-9 классы)	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания, классные руководители, библиотекарь

	<p>«Коррупция как многоплановое явление (экономическое, политическое, социальное, культурное и пр.) и пути противодействия ей»;</p> <p>«Коррупция в мировой истории»;</p> <p>«История противодействия коррупции в России»;</p> <p>«Опыт международной борьбы с коррупцией»;</p> <p>«Международные организации по противодействию коррупции (ГРЕКО, ОЭСР, ТИ и др.)»;</p> <p>«Социально-экономические и политические последствия коррупции»;</p> <p>«Гражданское общество в борьбе с коррупцией: история и современность»;</p> <p>«Я знаю свои права (меры противодействия различным проявлениям коррупции)»;</p> <p>«Художественные образы взяточников и мздоимцев в литературе и искусстве»;</p> <p>«Взятка – средство «легкого» решения вопроса или преступление?»;</p> <p>«Возможно, ли победить коррупцию?»</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссия <p>«Проблемы молодежи в современном мире»</p> <ul style="list-style-type: none"> - книжные выставки <p>«Закон в твоей жизни»</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой всеобуч <p>«Родителям о коррупции»</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсе творческих работ <p>«Как победить коррупцию»</p>		
8.3.	<p>Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов; - проведение единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении 	Декабрь 2026г.	Классные руководители
8.6.	<p>Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»</p>	Ноябрь 2026г.	Грибкова А.И. Аверьянова К.В.

